

# PODER LEGISLATIVO



PROVINCIA DE TIERRA DEL FUEGO,  
ANTÁRTIDA E ISLAS DEL ATLÁNTICO  
SUR

## LEGISLADORES

Nº **407** PERÍODO LEGISLATIVO **2004**

**EXTRACTO** P.E.P. NOTA Nº 283/04; ADJUNTANDO DECRETO PROVINCIAL Nº3788/04 QUE RATIFICA CONVENIO Nº9201, REF. IMPLEMENTACIÓN DE LA CARRERA DE ENFERMERÍA, SUSCRIPTA CON LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA PATAGONIA AUSTRAL.

---

---

---

**Entró en la Sesión** **28/10/2004**

**Girado a la Comisión** **4** **VER AS. 247/06**  
**Nº:**

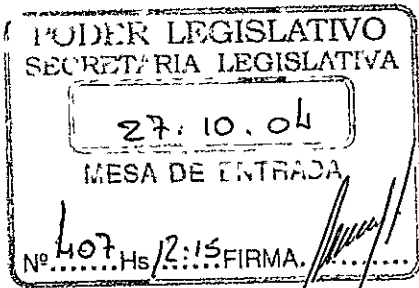
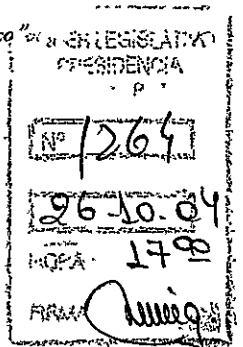
**Orden del día Nº:**

---

---



Provincia de Tierra del Fuego, Antártida  
e Islas del Atlántico Sur  
República Argentina



NOTA N° 283  
GOB.

USHUAIA,

26 OCT. 2004



SEÑOR PRESIDENTE:

Tengo el agrado de dirigirme a Ud., en mi carácter de Gobernador de la Provincia de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur, con el objeto de remitirle fotocopia autenticada del Decreto Provincial N° 3788/04 por el cual se ratifican los Protocolos Adicionales I y II al Convenio Marco N° 9201, registrados bajo los Nros. 9973 y 9974, celebrados con la Universidad Nacional de la Patagonia Austral, a los efectos establecidos por los artículos 105° Inciso 7° y 135° Inciso 1° de la Constitución Provincial.

Sin otro particular, saludo a Ud., con atenta y distinguida consideración.-

AGREGADO:  
lo indicado  
en el texto

*Handwritten mark*

Mario Jorge Colazo  
GOBERNADOR  
Provincia de Tierra del Fuego  
Antártida e Islas del Atlántico Sur

AL SEÑOR PRESIDENTE DE LA  
LEGISLATURA PROVINCIAL  
Dn. Hugo Omar COCCARO  
S/D.-



Provincia de Tierra del Fuego, Antártida  
e Islas del Atlántico Sur  
República Argentina  
Poder Ejecutivo

USHUAIA, 21 OCT, 2004

VISTO el Expediente N° 01261/2004 del Registro de esta  
Gobernación; y

CONSIDERANDO:

Que mediante el mismo tramita los Protocolos Adicionales I y  
II, celebrados entre la Provincia de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico  
Sur, representada por el señor Ministro de Educación y Cultura, Prof. Walter S.  
D'Angelo y la Universidad Nacional de la Patagonia Austral.

Que los citados Protocolos Adicionales se suscriben en el  
marco del Convenio registrado bajo el número 9201 y ratificado por Decreto  
Provincial N° 706/04.

Que dichos Protocolos han sido registrados bajo los números  
9973 y 9974, respectivamente, resultando procedente su ratificación.

Que el suscripto se encuentra facultado para el dictado del  
presente acto administrativo en virtud de lo dispuesto por el artículo 135° de la  
Constitución Provincial.

Por ello:

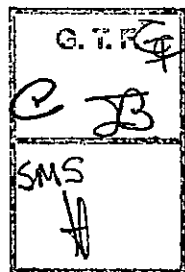
EL GOBERNADOR DE LA PROVINCIA DE TIERRA DEL FUEGO,  
ANTÁRTIDA E ISLAS DEL ATLÁNTICO SUR  
D E C R E T A:

ARTÍCULO 1°.- Ratifíquese en todos sus términos los Protocolos Adicionales I y II  
al Convenio Marco N° 9201, celebrados entre la Provincia de Tierra del Fuego,  
Antártida e Islas del Atlántico Sur, representada por el señor Ministro de  
Educación y Cultura, Prof. Walter S. D'Angelo y la Universidad Nacional de la  
Patagonia Austral, registrados bajo los números 9973 y 9974, respectivamente,  
por las razones expuestas en los considerandos.

ARTÍCULO 2°.- Remítase copia del presente a la Legislatura Provincial, a los fines  
previstos por el artículo 105°, inciso 7° y artículo 135°, inciso 1°, de la Constitución  
Provincial.

ARTÍCULO 3°.- Comuníquese, dése al Boletín Oficial de la Provincia y archívese.

DECRETO N° 3788/04



*Walter S. D'Angelo*

Prof. WALTER S. D'ANGELO  
Ministro  
Educación y Cultura

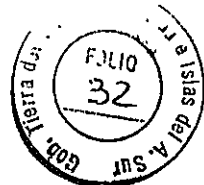
ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

RICARDO CHEQUERMAN  
Jefe Dpto. Control y Registro  
D.G.D. - S. y T.

*Mario Jorge Colón*

GOBERNADOR  
Provincia de Tierra del Fuego  
Antártida e Islas del Atlántico Sur

G.T.F.  
CONVENIO REGISTRADO  
FECHA: ..... 16 SET. 2004  
BAJO N° ..... 9974 1



*Gilberto E. Las Casas*  
GILBERTO E. LAS CASAS  
Director General de Despacho



## PROCOLO ADICIONAL II

### IMPLEMENTACIÓN DE LA CARRERA DE ENFERMERÍA - CONVENIO ENTRE EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y CULTURA Y LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA PATAGONIA AUSTRAL ( Registrado con el Nro. 9201- Decreto N° 706)

—En la Provincia de TIERRA DEL FUEGO, ANTÁRTIDA E ISLAS DEL ATLÁNTICO SUR, a los ocho días del mes de julio de 2004, se firma el presente PROCOLO ADICIONAL II entre el Sr. Ministro de Educación y Cultura, Prof. Walter Sergio D'Angelo DNI.17.523.837 con domicilio en Patagonia N° 416 Casa 52 Tira 10 de la ciudad de Ushuaia, en adelante EL MINISTERIO, por una parte, y el Sr. Decano de la Unidad Académica Río Gallegos de la Universidad Nacional de la Patagonia Austral, Dr. Carlos Alejandro Súnico, DNI. 16.067.810, con domicilio en calle Avda. Lisandro de la Torre N° 860 de la ciudad de Río Gallegos, en adelante LA UNIVERSIDAD, con el objeto de realizar el dictado, en la ciudad de Río Grande, de la Carrera Enfermería Universitaria, cuyo encuadre normativo se encuentra en el CONVENIO MARCO DE COLABORACIÓN, ASISTENCIA Y COMPLEMENTACIÓN firmado el 10 de febrero de 2004, registrado con el Número 9201 y ratificado con Decreto de la Gobernación N° 706. El presente se firma ad-referéndum del Señor Gobernador de la Provincia de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur y del Consejo Superior de la Universidad Nacional de la Patagonia Austral y estará sujeto a las siguientes cláusulas: \_\_\_\_\_

PRIMERA: Los organismos firmantes se comprometen a realizar acciones de complementación y de coordinación académica, con el objeto de llevar a la práctica en una primera etapa el dictado de la carrera de Enfermería Universitaria en la ciudad de Río Grande. Se conviene además que durante el desarrollo de esa primera etapa se evaluará la factibilidad y conveniencia de implementar la Licenciatura en Enfermería \_\_\_\_\_

SEGUNDA: Para llevar a cabo lo apuntado en la cláusula anterior, el Ministerio de Educación y Cultura se compromete a: \_\_\_\_\_

a.- Hacerse cargo de la inscripción de aspirantes a cursar la carrera, y solicitar la documentación requerida por LA UNIVERSIDAD. \_\_\_\_\_

b.- Llamar a presentación de antecedentes profesionales para cubrir las horas cátedra de las distintas asignaturas, de acuerdo a lo establecido en el Anexo I del presente convenio. \_\_\_\_\_

c.- Remitir a LA UNIVERSIDAD los curriculum vitae recibidos, con el objeto que la UNPA seleccione los docentes para cubrir los espacios curriculares que componen el plan de estudios de la carrera. \_\_\_\_\_

d.- Abonar los gastos de traslado y racionamiento de una comisión Ad-Hoc para realizar las entrevistas a los postulantes, en el caso en que LA UNIVERSIDAD así lo requiera para implementar el proceso de selección de postulantes a los cargos docentes. \_\_\_\_\_

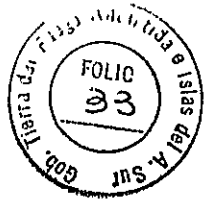
e.- En caso que los postulantes a cubrir horas cátedra no tuviesen los antecedentes en docencia universitaria y/o investigación que LA UNIVERSIDAD requiere, éstos serán nombrados como Asistentes, estando sus haberes a cargo de EL MINISTERIO, y se nombrará además un Profesor Adjunto o superior de LA UNIVERSIDAD, que percibirá un haber igual a las dos terceras partes del percibido por el Asistente, durante diez meses en el año. \_\_\_\_\_

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL.

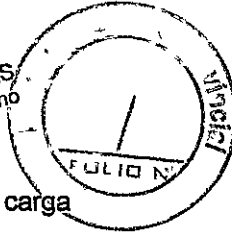
.../112.-

*Ricardo E. Cheuqueman*  
RICARDO E. CHEUQUEMAN  
Jefe Dpto. Control y Registro  
D.G.D. - S.L. y T.

G.T.F.  
CONVENIO REGISTRADO  
FECHA: ..... 16 SET. 2004  
BAJO N° ..... 9974



*Gilberto E. Las Casas*  
GILBERTO E. LAS CASAS  
Director General de Despacho



...III2.-

f.- Designar un Ayudante de Cátedra en aquellas materias que tengan alta carga horaria de práctica.-----

g.- Dictar el curso nivelatorio previo al inicio del primer cuatrimestre de cursado de la carrera, con docentes locales y de acuerdo con programas de estudio desarrollados a partir de los contenidos mínimos propuestos por LA UNIVERSIDAD.-----

h.- Implementar los exámenes correspondientes, habilitando el mecanismo de ingreso previsto en el Artículo 7º de la Ley de Educación Superior, de acuerdo con las áreas y contenidos propuestos por LA UNIVERSIDAD.-----

i.- Nombrar un Coordinador Académico local, quien será el responsable de la coordinación de las tareas que se realicen en la ciudad de Río Grande y actuará como nexo entre los docentes y el Coordinador Académico de la Carrera de LA UNIVERSIDAD. El Coordinador Académico local percibirá un haber mensual equivalente a veinte horas cátedra de nivel superior-----

j.- Abonar los gastos de traslado y racionamiento del Coordinador Académico de la Universidad cada treinta días, para desarrollar tareas en la ciudad de Río Grande, inherentes a la carrera.-----

k.- Abonar los gastos de traslado y racionamiento de los docentes de LA UNIVERSIDAD para la supervisión del dictado de las asignaturas, en aquellos casos donde el MINISTERIO haya designado un Asistente, considerándose un viaje mensual durante el cuatrimestre.-----

l.- Abonar los gastos de traslado y racionamiento de los docentes de LA UNIVERSIDAD para la integración de mesas de examen junto a los docentes locales, considerándose tres viajes anuales (turnos de examen) de un docente por cada asignatura que se dicte en el cuatrimestre.-----

m.- Designar al personal administrativo necesario para la implementación de la carrera correspondiente, asignándole los recursos de acuerdo a lo solicitado por la Unidad Académica Río Gallegos de la UNPA.-----

n.- Abonar los gastos de traslado a Río Gallegos y racionamiento del personal administrativo con el objeto de capacitarse en la Secretaría Académica de la UARG.-----

o.- Abonar los gastos de traslado y racionamiento del Secretario Académico y/o del Jefe del Departamento Alumnos y Estudios de la UARG, cuando sea necesario realizar auditorías correspondientes a fin de garantizar la veracidad y seguridad de los datos generados.-----

p.- Abonar los gastos de traslado y racionamiento del Decano y/o del Director del Departamento de Ciencias Sociales de la UARG con una frecuencia al menos de tres visitas anuales o cuando circunstancias extraordinarias así lo requieran.-----

q.- Facilitar el espacio adecuado para el dictado de clases teóricas, así como el espacio de laboratorio con los insumos que correspondan para la realización de prácticas, y la bibliografía necesaria para el dictado de las asignaturas.-----

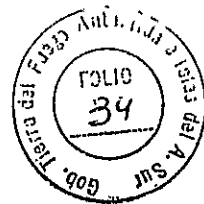
r.- Garantizar la conformación de las mesas de exámenes, durante los dos años de vigencia de la regularidad de las asignaturas, tal como lo establece el reglamento de Alumnos de la UNPA.-----

s.- Depositar entre los días 5 y 10 de cada mes, el monto correspondiente a los honorarios docentes del mes trabajado, una vez recibida la factura emitida por la Universidad

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

*Ricardo E. Cheuqueman*  
RICARDO E. CHEUQUEMAN  
Jefe Dpto. Control y Registro  
D.G.D. - S.L. y T.

...III3.-



GILBERTO E. LAS CASAS  
Director General de Despacho



...///3.-

Nacional de la Patagonia Austral – Unidad Académica Río Gallegos, en la cuenta 77/2 198/6 del N° Banco de Galicia y Buenos Aires S.A. Sucursal Río Gallegos.

t.- Entender y decidir, en acuerdo con LA UNIVERSIDAD, en todos los inconvenientes y diferencias que pudieran surgir en el dictado de la carrera Enfermería Universitaria en la ciudad de Río Grande.

TERCERA: LA Universidad Nacional de la Patagonia Austral, en atención a la concreción del programa se compromete a:

a.- Nombrar un Coordinador Académico de la carrera propuesto por el Decano de la UARG, que actúe como nexo entre LA UNIVERSIDAD y la Coordinación Académica local, cuyo haber mensual, por el término de diez meses anuales será de pesos un mil trescientos y estará a cargo de EL MINISTERIO.

b.- Reconocer como alumnos sistemáticos de LA UNIVERSIDAD a los inscriptos en la Ciudad de Río Grande que cumplan con las condiciones preestablecidas y confeccionar sus libretas y documentación correspondiente. Los alumnos estarán inscriptos en la Unidad Académica Río Gallegos como Alumnos No Residentes y sujetos al Reglamento de alumnos vigente en la Universidad.

c.- Emitir los comprobantes de ley que los alumnos requieran (certificados de alumno regular, certificados analíticos, etc.).

d.- Capacitar en la Secretaría Académica de la UARG, a los responsables de los registros administrativos que correspondan y realizar las auditorías correspondientes a fin de garantizar la veracidad y seguridad de los datos generados.

d.- Garantizar la comunicación entre Asistentes y Profesores Adjuntos, así como entre Coordinadores para la pronta solución de inconvenientes que pudieran surgir durante los procesos académicos o cualquier otra instancia de trabajo.

e.- Enviar cuando las circunstancias lo requieran, personal académico y/o administrativo de la UARG, con costo a cargo de EL MINISTERIO, a fin de realizar tareas de capacitación que solicite el personal designado en la ciudad de Río Grande.

f.- Emitir entre los días 1 y 5 de cada mes, una factura de la " Universidad Nacional de la Patagonia Austral – Unidad Académica Río Gallegos " (C.U.I.T. N° 30-65502011-6) con los honorarios docentes correspondientes a cada mes trabajado.

g.- Emitir las titulaciones de los alumnos que se hagan acreedores a las mismas.

h.- Entender y decidir, en acuerdo con EL MINISTERIO, en todos los inconvenientes y diferencias que pudieran surgir en el dictado de la carrera Enfermería Universitaria en la ciudad de Río Grande.

CUARTA: El presente convenio tendrá vigencia por el término de tres años y podrá ser denunciado por cualquiera de las partes mediante comunicación de manera fehaciente a la otra, con seis meses de anticipación. Sin perjuicio de la rescisión del convenio, ambas partes se comprometen a continuar con el cumplimiento íntegro de sus obligaciones para garantizar la culminación de sus estudios a la totalidad de los alumnos cursantes.

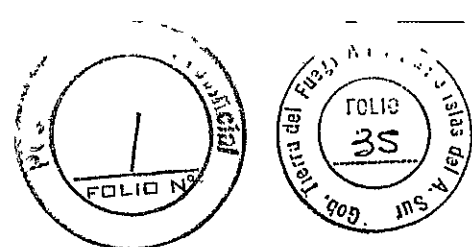
De conformidad se firman dos (2) ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto en la ciudad de Ushuaia, en la fecha indicada al inicio.

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

RICARDO CHEUQUEMAN  
Jefe Dpto. Control y Registro  
D.G.D. – S.L. y T.

GILBERTO E. LAS CASAS

## ANEXO I DEL PROTOCOLO ADICIONAL II



### IMPLEMENTACIÓN CARRERA ENFERMERÍA UNIVERSITARIA

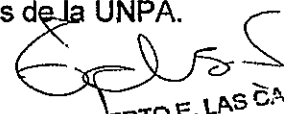
G.T.F.
CONVENIO REGISTRADO
FECHA 16 SET. 2004
BAJO N° 09974

#### 1- COMITÉ EJECUTIVO

Se conformará un Comité Ejecutivo, el cual estará conformado por un representante nominado por el Ministerio de Educación y Cultura de la Provincia de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur, el Secretario General Académico de la Universidad Nacional de la Patagonia Austral y un representante nominado por el Decano de la Unidad Académica Río Gallegos de la UNPA.

#### FUNCIONES

- Definir pautas para la selección de los recursos académicos.
- Establecer los requerimientos de infraestructura y los medios materiales para la implementación de la carrera, a solicitar ante el Ministerio de Educación y Cultura de la Provincia de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur.
- Requerir ante el Ministerio de Educación y Cultura de la Provincia de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur, los fondos necesarios para la designación y/o contratación de los recursos humanos.
- Establecer los cupos de alumnos de la experiencia piloto y el número de cohortes.
- Proponer ante las autoridades de las instituciones intervinientes las modificaciones y ajustes que pudieran corresponder al desarrollo de la experiencia piloto.
- Resolver toda otra cuestión que no esté expresamente pautada, mediante la intervención de quienes corresponda.
- Avalar los Informes Semestrales de Seguimiento, para presentar ante las autoridades de las instituciones intervinientes.
- Proponer el presupuesto anual para la implementación de las actividades derivadas del presente Convenio. El Representante del Ministerio de Educación y Cultura de la Provincia de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur, gestionará su aprobación por parte de esa institución.

  
GILBERTO E. LAS CACAS  
Director General de Despacho

#### 2- EQUIPO DE IMPLEMENTACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA CARRERA

Para la asignación de las funciones de dirección curricular se conformará un equipo por Carrera. El equipo estará integrado por los Coordinadores Académicos de las Carreras.

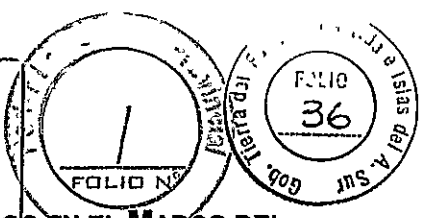
#### FUNCIONES

- Realizar el seguimiento y evaluación del proceso de formación de los alumnos.
- Asesorar sobre las características y recursos necesarios para desarrollar las instancias prácticas de los espacios curriculares que así lo requieran.
- Definir los Tribunales Examinadores que integrarán las mesas de exámenes finales para los espacios curriculares de las Carreras, conformándolos con docentes de la UNPA, cuando no se acredite en la Provincia de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur, un Profesor Adjunto o superior responsable de la cátedra o cuando lo crea conveniente.
- Articular con la Unidad Académica Río Gallegos en toda circunstancia académica o administrativa requerida para la implementación del convenio.
- Elaborar los Informes de Seguimiento y Evaluación de acuerdo al cronograma establecido, para presentar ante el Comité Ejecutivo.
- Garantizar el dictado de los contenidos mínimos de las asignaturas del Plan de Estudios vigente en la UNPA de la carrera de Enfermería Universitaria. Los programas analíticos de las asignaturas se adecuarán a los vigentes en la Unidad Académica Río Gallegos, y se presentarán de acuerdo al formato aprobado por Resolución N° 052/03-CS UNPA. Las modificaciones al plan de estudios propuestas por el docente responsable del dictado de la materia en la Provincia de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur, deberán ser consensuadas con el docente responsable de la UNPA, a través del Coordinador Académico.
- Llevar el registro del personal evaluado y seleccionado para el cubrimiento de la oferta académica.

  
ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

*[Handwritten Signature]*  
LIBERTO E. LAS CASAS  
Int. General de Despacho

G.T.F.  
CONVENIO REGISTRADO  
FECHA: 16 SET. 2004  
BAJO N° 191974



**3- RÉGIMEN ESPECIAL PARA LA SELECCIÓN DE LOS RECURSOS ACADÉMICOS EN EL MARCO DEL CONVENIO UNPA – MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y CULTURA DE LA PROVINCIA DE TIERRA DEL FUEGO, ANTÁRTIDA E ISLAS DEL ATLÁNTICO SUR**

El Comité Ejecutivo propondrá los llamados a inscripción de postulantes para el cubrimiento de los espacios curriculares.

Los antecedentes de los postulantes a los llamados a inscripción, presentados ante el Ministerio de Educación y Cultura de la Provincia de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur serán evaluados por una comisión Ad-Hoc, constituida por disposición del Decano de la Unidad Académica Río Gallegos de la UNPA, e integrada por dos docentes de la carrera con categoría de Profesor y el Coordinador Académico de la carrera designado por la UARG-UNPA, pudiendo participar además el Coordinador Académico designado por el Ministerio de la Provincia de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur.

El llamado a inscripción deberá publicitarse en al menos un medio de difusión que asegure la publicidad del acto. Deberá contener:

- Motivo del llamado, asignatura a cubrir.
- Cargo y/o contrato ofrecido.
- Lugar, día y hora de apertura y cierre de inscripción, período que deberá ser de por lo menos tres días hábiles.
- Requisitos mínimos (título, experiencia, etc.)
- Fecha de entrega de la propuesta de trabajo, la que no deberá ser menor a 8 días corridos a partir de la fecha de cierre de la inscripción.

En el momento de la inscripción se dará a conocer al postulante la nómina de integrantes de la comisión Ad-Hoc que evaluará los antecedentes, el presente Régimen, las características del espacio curricular a los fines de la elaboración de la propuesta de trabajo, los contenidos mínimos establecidos en el Plan de Estudio de la Carrera vigente en la UNPA y el Convenio Marco y Protocolo Adicional correspondiente.

La propuesta de trabajo para cada asignatura a la cual se inscriba el postulante constará del desarrollo de los contenidos mínimos establecidos en el Plan de Estudio de la Carrera vigente en la UNPA, conformando un programa analítico para la asignatura, e incluyendo los trabajos prácticos y/o salidas de campo a implementarse durante el dictado de la misma y bibliografía mínima.

La comisión Ad-Hoc analizará los antecedentes de los postulantes y la propuesta de trabajo, establecerá la fecha de la entrevista o el desarrollo de la clase pública cuando lo estime conveniente<sup>1</sup>. En el caso en que la comisión Ad-Hoc requiriera el asesoramiento de otros docentes, éstos se expedirán a través de informes fundados que serán incorporados a las actuaciones correspondientes.

La comisión Ad-Hoc deberá expedirse por escrito en informe fundado, constando si los postulantes reúnen los requisitos exigidos y elaborar el orden de mérito, el que deberá ser elevado al Comité Ejecutivo.

El Comité Ejecutivo informará de los resultados del proceso de selección al Ministerio de Educación y Cultura de la Provincia de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur y solicitará la contratación o designación de los postulantes según corresponda.

La contratación o designación del docente la realizará el Ministerio de Educación y Cultura de la Provincia de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur comprometiéndose a mantener a la UNPA indemne de cualquier reclamo de índole laboral, previsional, civil y/o de cualquier otra índole derivado de dicha relación, en un todo de acuerdo con el Protocolo Adicional del Convenio de referencia. Las contrataciones o designaciones de docentes bajo este Régimen no generarán derechos políticos en la UNPA.

Las designaciones o contrataciones en curso que caduquen podrán renovarse, siempre que sea requerida por el Comité Ejecutivo la continuidad de los servicios, mediando una evaluación favorable por parte del mismo.

**4- RECURSOS**

El Comité Ejecutivo establecerá semestralmente:  
Las necesidades de aulas, laboratorios, y toda otra infraestructura o equipamiento necesario para el normal desarrollo de los diferentes espacios curriculares, con una anticipación de al menos 2 meses.

<sup>1</sup> En el caso en que la comisión Ad-Hoc estableciera la realización de una clase pública, propondrá un tema para su desarrollo en un plazo que no podrá ser inferior a 72 horas.

*[Handwritten Signature]*  
ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

RICARDO E. CHEUQUEMAN  
Jefe Dpto. Control y Registro  
D.G.D. – S.L. y T.



Provincia de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur  
FOLIO  
37

Provincia de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur  
FOLIO N°

Los requerimientos edilicios y de otros recursos necesarios (por ej. firma de Convenio con el Ministerio de Salud) para desarrollar las instancias prácticas de los espacios curriculares que así lo requieran, de acuerdo a las propuestas del Equipo de Implementación, Seguimiento y Evaluación de la Carrera.

Las necesidades bibliográficas de los docentes y alumnos.

El Ministerio de Educación y Cultura de la Provincia de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur será el responsable de incorporar los recursos bibliográficos necesarios para el dictado de los espacios curriculares.

**5- UNIDAD ACADÉMICA A LA QUE CORRESPONDEN LOS ALUMNOS DE LA CARRERA.**

Los alumnos de la Carrera Enfermería Universitaria comprendidos dentro del Convenio suscripto entre la Universidad Nacional de la Patagonia Austral y el Ministerio de Educación y Cultura de la Provincia de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur serán alumnos no residentes de la Unidad Académica Río Gallegos (UARG).

G.T.F.  
CONVENIO REGISTRADO  
FECHA: 18 SET. 2004  
BAJO N° 9974

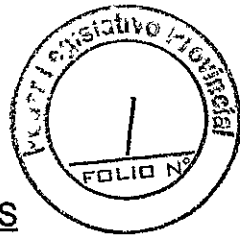
ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

RICARDO E. CHEUQUEMAN  
Jefe Dpto. Control y Registro  
D.G.D. - S.L. y T.

GILBERTO E. LAS CASAS  
Director General de Despacho

G.T.F.  
CONVENIO REGISTRADO  
FECHA: .....16 SET. 2004  
BAJO N°. .... 9973/

*Gilberto E. Las Casas*  
GILBERTO E. LAS CASAS  
Director General de Despacho



**PROCOLO ADICIONAL I**  
**IMPLEMENTACIÓN DE LA CARRERA DE INGENIERÍA EN RECURSOS**  
**NATURALES RENOVABLES - CONVENIO ENTRE EL MINISTERIO DE**  
**EDUCACIÓN Y CULTURA Y LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA PATAGONIA**  
**AUSTRAL ( Registrado con el Nro. 9201- Decreto N° 706/04)**

----- En la Provincia de TIERRA DEL FUEGO, ANTÁRTIDA E ISLAS DEL ATLÁNTICO SUR, a los ocho días del mes de julio de 2004, se firma el presente PROCOLO ADICIONAL I entre el Sr. Ministro de Educación y Cultura, Prof. Walter Sergio D'Angelo DNI.17.523.837 con domicilio en Patagonia N° 416 Casa 52 Tira 10 de la ciudad de Ushuaia, en adelante EL MINISTERIO, por una parte, y el Sr. Decano de la Unidad Académica Río Gallegos de la Universidad Nacional de la Patagonia Austral, Dr. Carlos Alejandro Súnico, DNI. 16.067.810, con domicilio en calle Avda. Lisandro de la Torre N° 860 de la ciudad de Río Gallegos, en adelante LA UNIVERSIDAD, con el objeto de realizar el dictado, en la ciudad de Ushuaia, de la Carrera Ingeniería en Recursos Naturales Renovables, cuyo encuadre normativo se encuentra en el CONVENIO MARCO DE COLABORACIÓN, ASISTENCIA Y COMPLEMENTACIÓN firmado el 10 de febrero de 2004, registrado con el Número 9201 y ratificado con Decreto de la Gobernación N° 706/04. El presente se firma ad-referéndum del Señor Gobernador de Provincia de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur y del Consejo Superior de la Universidad Nacional de la Patagonia Austral y estará sujeto a las siguientes cláusulas: -----

PRIMERA: Los organismos firmantes se comprometen a realizar acciones de complementación y de coordinación académica, con el objeto de llevar a la práctica en una primera etapa, el dictado de los dos primeros años de la carrera Ingeniería en Recursos Naturales Renovables en la ciudad de Ushuaia. Se conviene además que durante el desarrollo de esta primera etapa se evaluará la factibilidad y conveniencia de implementar la carrera en su totalidad y/o generar una tecnicatura sobre la base de estos dos primeros años y con orientación a definir sobre propuesta de EL MINISTERIO-----

SEGUNDA: Para llevar a cabo lo apuntado en la cláusula anterior, el Ministerio de Educación y Cultura se compromete a:-----

a.- Hacerse cargo de la inscripción de aspirantes a cursar la carrera, y solicitar la documentación requerida por LA UNIVERSIDAD.-----

b.- Llamar a presentación de antecedentes profesionales para cubrir las horas cátedra de las distintas asignaturas, de acuerdo a lo establecido en el Anexo I del presente convenio.-----

c.- Remitir a LA UNIVERSIDAD los curriculum vitae recibidos, con el objeto que la UNPA seleccione los docentes para cubrir los espacios curriculares que componen el plan de estudios de la carrera.-----

d.- Abonar los gastos de traslado y racionamiento de una comisión Ad-Hoc para realizar las entrevistas a los postulantes, en el caso en que LA UNIVERSIDAD así lo requiera para implementar el proceso de selección de postulantes a los cargos docentes.-----

e.- En caso que los postulantes a cubrir horas cátedra no tuviesen los antecedentes en docencia universitaria y/o investigación que LA UNIVERSIDAD requiere, éstos serán nombrados como Asistentes, estando sus haberes a cargo de EL MINISTERIO, y se nombrará además un Profesor Adjunto o superior de LA UNIVERSIDAD, que percibirá un haber igual a las

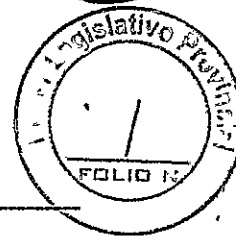
...///2.-

*MSA*  
ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

RICARDO E. CHEUQUEMAN  
Jefe Dpto. Control y Registro  
D.G.D. - S.L. y T.

**G.T.F.**  
CONVENIO REGISTRADO  
FECHA: .....16 SET. 2004  
BAJO N°. .... 9973

  
GILBERTO E. LAS CASAS  
Director General de Despacho



...III2.-

dos terceras partes del percibido por el Asistente, durante diez meses en el año.-----

f.- Designar un Ayudante de Cátedra en aquellas materias que tengan alta carga horaria de práctica.-----

g.- Dictar el curso nivelatorio previo al inicio del primer cuatrimestre de cursado de la carrera, con docentes locales y de acuerdo con programas de estudio desarrollados a partir de los contenidos mínimos propuestos por LA UNIVERSIDAD.-----

h.- Implementar los exámenes correspondientes, habilitando el mecanismo de ingreso previsto en el Artículo 7º de la Ley de Educación Superior, de acuerdo con las áreas y contenidos propuestos por LA UNIVERSIDAD.-----

i.- Nombrar un Coordinador Académico local, quien será el responsable de la coordinación de las tareas que se realicen en la ciudad de Ushuaia y actuará como nexo entre los docentes y el Coordinador Académico de la Carrera de LA UNIVERSIDAD. El Coordinador Académico local percibirá un haber mensual equivalente a veinte horas cátedra de nivel superior.---

j.- Abonar los gastos de traslado y racionamiento del Coordinador Académico de la Universidad, cada treinta días, para desarrollar tareas en la ciudad de Ushuaia, inherentes a la carrera.-----

k.- Abonar los gastos de traslado y racionamiento de los docentes de LA UNIVERSIDAD para la supervisión del dictado de las asignaturas, en aquellos casos donde el MINISTERIO haya designado un Asistente, considerándose un viaje mensual durante el cuatrimestre.-----

l.- Abonar los gastos de traslado y racionamiento de los docentes de LA UNIVERSIDAD para la integración de mesas de examen junto a los docentes locales, considerándose tres viajes anuales (turnos de examen) de un docente por cada asignatura que se dicte en el cuatrimestre.-----

m.- Designar al personal administrativo necesario para la implementación de la carrera correspondiente, asignándole los recursos de acuerdo a lo solicitado por la Unidad Académica Río Gallegos de la UNPA.-----

n.- Abonar los gastos de traslado a Río Gallegos y racionamiento del personal administrativo con el objeto de capacitarse en la Secretaría Académica de la UARG.-----

o.- Abonar los gastos de traslado y racionamiento del Secretario Académico y/o del Jefe del Departamento Alumnos y Estudios de la UARG, cuando sea necesario realizar auditorías correspondientes a fin de garantizar la veracidad y seguridad de los datos generados.-----

p.- Abonar los gastos de traslado y racionamiento del Decano y/o de la Directora del Departamento de Ciencias Exactas y Naturales de la UARG con una frecuencia al menos de tres visitas anuales o cuando circunstancias extraordinarias así lo requieran.-----

q.- Facilitar el espacio adecuado para el dictado de clases teóricas, así como el espacio de laboratorio con los insumos que correspondan para la realización de prácticas, y la bibliografía necesaria para el dictado de las asignaturas.-----

r.- Garantizar la conformación de las mesas de exámenes, durante los dos años de vigencia de la regularidad de las asignaturas, tal como lo establece el reglamento de Alumnos de la UNPA.-----

s.- Depositar entre los días 5 y 10 de cada mes, el monto correspondiente a los honorarios docentes del mes trabajado, una vez recibida la factura emitida por la Universidad Nacional de la Patagonia Austral - Unidad Académica Río Gallegos, en la cuenta 77/2 198/6

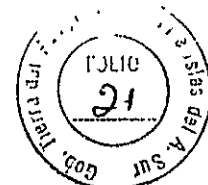
...III3.-

  
ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

RICARDO E. CHEUQUEMAN  
Jefe Dpto. Control y Registro  
D.G.D. - S.L. y T.

G.T.F.  
CONVENIO REGISTRADO  
FECHA: 16 SET. 2004  
BAJO N° 9973

GILBERTO E. LAS CASAS  
Director General de Despacho



...///3.-

del Banco de Galicia y Buenos Aires S.A. sucursal Río Gallegos.

t.- Entender y decidir, en acuerdo con LA UNIVERSIDAD, en todos los inconvenientes y diferencias que pudieran surgir en el dictado de la carrera Ingeniería en Recursos Naturales Renovables en la ciudad de Ushuaia.

TERCERA: La Universidad Nacional de la Patagonia Austral, en atención a la concreción del programa se compromete a:

a.- Nombrar un Coordinador Académico de la carrera propuesto por el Decano de la UARG, que actúe como nexo entre LA UNIVERSIDAD y la Coordinación Académica local, cuyo haber mensual, por el término de diez meses anuales será de pesos un mil trescientos y estará a cargo de EL MINISTERIO.

b.- Reconocer como alumnos sistemáticos de LA UNIVERSIDAD a los inscriptos en la Ciudad de Ushuaia que cumplan con las condiciones prestablecidas y confeccionar sus libretas y documentación correspondiente. Los alumnos estarán inscriptos en la Unidad Académica Río Gallegos como Alumnos No Residentes y sujetos al Reglamento de alumnos vigente en la Universidad.

c.- Emitir los comprobantes de ley que los alumnos requieran (certificados de alumno regular, certificados analíticos, etc.).

d.- Capacitar en la Secretaría Académica de la UARG, a los responsables de los registros administrativos que correspondan y realizar las auditorías correspondientes a fin de garantizar la veracidad y seguridad de los datos generados.

e.- Garantizar la comunicación entre Asistentes y Profesores Adjuntos, así como entre Coordinadores para la pronta solución de inconvenientes que pudieran surgir durante los procesos académicos o cualquier otra instancia de trabajo.

f.- Enviar cuando las circunstancias lo requieran, personal académico y/o administrativo de la UARG, con costo a cargo de EL MINISTERIO, a fin de realizar tareas de capacitación que solicite el personal designado en la ciudad de Ushuaia.

g.- Emitir entre los días 1 y 5 de cada mes, una factura de la " Universidad Nacional de la Patagonia Austral – Unidad Académica Río Gallegos " ( C.U.I.T. N° 30-65502011-6) con los honorarios docentes correspondientes a cada mes trabajado.

h.- Emitir las titulaciones de los alumnos que se hagan acreedores a las mismas.

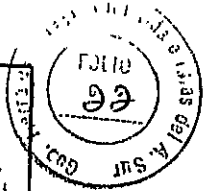
i.- Entender y decidir, en acuerdo con EL MINISTERIO, en todos los inconvenientes y diferencias que pudieran surgir en el dictado de la carrera Ingeniería en Recursos Naturales Renovables en la ciudad de Ushuaia.

CUARTA: El presente convenio tendrá vigencia por el término de dos años y podrá ser denunciado por cualquiera de las partes mediante comunicación de manera fehaciente a la otra, con seis meses de anticipación. Sin perjuicio de la rescisión del convenio, ambas partes se comprometen a continuar con el cumplimiento íntegro de sus obligaciones para garantizar la culminación de sus estudios a la totalidad de los alumnos cursantes.

De conformidad se firman dos (2) ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto en la ciudad de Ushuaia, en la fecha indicada arriba.

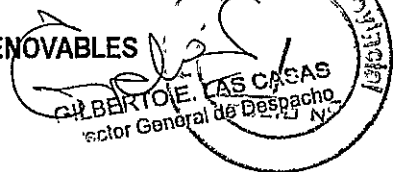
ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

RICARDO E. CHEUQUEMAN  
Jefe Depto. Control y Registro  
D.G.D. S.L. y T.



## ANEXO I DEL PROTOCOLO ADICIONAL I 9973

### IMPLEMENTACIÓN CARRERA INGENIERÍA EN RECURSOS NATURALES RENOVABLES



#### 1- COMITÉ EJECUTIVO

Se conformará un Comité Ejecutivo, el cual estará conformado por un representante nominado por el Ministerio de Educación y Cultura de la Provincia de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur, el Secretario General Académico de la Universidad Nacional de la Patagonia Austral y un representante nominado por el Decano de la Unidad Académica Río Gallegos de la UNPA.

#### FUNCIONES

- Definir pautas para la selección de los recursos académicos.
- Establecer los requerimientos de infraestructura y los medios materiales para la implementación de las carreras, a solicitar ante el Ministerio de Educación y Cultura de la Provincia de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur.
- Requerir ante el Ministerio de Educación y Cultura de la Provincia de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur, los fondos necesarios para la designación y/o contratación de los recursos humanos.
- Establecer los cupos de alumnos de la experiencia piloto y el número de cohortes.
- Proponer ante las autoridades de las instituciones intervinientes las modificaciones y ajustes que pudieran corresponder al desarrollo de la experiencia piloto.
- Resolver toda otra cuestión que no esté expresamente pautada, mediante la intervención de quienes corresponda.
- Avalar los Informes Semestrales de Seguimiento, para presentar ante las autoridades de las instituciones intervinientes.
- Proponer el presupuesto anual para la implementación de las actividades derivadas del presente Convenio. El Representante del Ministerio de Educación y Cultura de la Provincia de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur, gestionará su aprobación por parte de esa institución.

#### 2- EQUIPO DE IMPLEMENTACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA CARRERA

Para la asignación de las funciones de dirección curricular se conformará un equipo por Carrera. El equipo estará integrado por los Coordinadores Académicos de las Carreras.

#### FUNCIONES

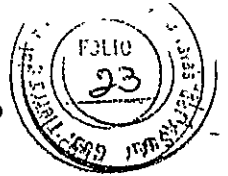
- Realizar el seguimiento y evaluación del proceso de formación de los alumnos.
- Asesorar sobre las características y recursos necesarios para desarrollar las instancias prácticas de los espacios curriculares que así lo requieran.
- Definir los Tribunales Examinadores que integrarán las mesas de exámenes finales para los espacios curriculares de las Carreras, conformándolos con docentes de la UNPA, cuando no se acredite en la Provincia de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur, un Profesor Adjunto o superior responsable de la cátedra o cuando lo crea conveniente.
- Articular con la Unidad Académica Río Gallegos en toda circunstancia académica o administrativa requerida para la implementación del convenio.
- Elaborar los Informes de Seguimiento y Evaluación de acuerdo al cronograma establecido, para presentar ante el Comité Ejecutivo.
- Garantizar el dictado de los contenidos mínimos de las asignaturas del Plan de Estudios vigente en la UNPA de la carrera de Ingeniería en Recursos Naturales Renovables. Los programas analíticos de las asignaturas se adecuarán a los vigentes en la Unidad Académica Río Gallegos, y se presentarán de acuerdo al formato aprobado por Resolución N° 052/03-CS UNPA. Las modificaciones al plan de estudios propuestas por el docente responsable del dictado de la materia en la Provincia de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur, deberán ser consensuadas con el docente responsable de la UNPA, a través del Coordinador Académico.
- Llevar el registro del personal evaluado y seleccionado para el cubrimiento de la oferta académica.

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

RICARDO E. CHEUQUEMAN  
Jefe Dpto. Control y Registro  
D.G.D. - S.L. y T.

G.T.F.  
CONVENIO REGISTRADO  
FECHA: 16 SET, 2004  
BAJO Nº 9973

GILBERTO E. LAS CASAS  
Director General de Despacho



### 3- RÉGIMEN ESPECIAL PARA LA SELECCIÓN DE LOS RECURSOS ACADÉMICOS EN EL MARCO DEL CONVENIO UNPA – MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y CULTURA DE LA PROVINCIA DE TIERRA DEL FUEGO, ANTÁRTIDA E ISLAS DEL ATLÁNTICO SUR

El Comité Ejecutivo propondrá los llamados a inscripción de postulantes para el cubrimiento de los espacios curriculares.

Los antecedentes de los postulantes a los llamados a inscripción, presentados ante el Ministerio de Educación y Cultura de la Provincia de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur serán evaluados por una comisión Ad-Hoc, constituida por disposición del Decano de la Unidad Académica Río Gallegos de la UNPA, e integrada por dos docentes de la carrera con categoría de Profesor y el Coordinador Académico de la carrera designado por la UARG-UNPA, pudiendo participar además el Coordinador Académico designado por el Ministerio de la Provincia de Tierra del Fuego.

El llamado a inscripción deberá publicitarse en al menos un medio de difusión que asegure la publicidad del acto. Deberá contener:

Motivo del llamado, asignatura a cubrir.

Cargo y/o contrato ofrecido.

Lugar, día y hora de apertura y cierre de inscripción, período que deberá ser de por lo menos tres días hábiles.

Requisitos mínimos (título, experiencia, etc.)

Fecha de entrega de la propuesta de trabajo, la que no deberá ser menor a 8 días corridos a partir de la fecha de cierre de la inscripción.

En el momento de la inscripción se dará a conocer al postulante la nómina de integrantes de la comisión Ad-Hoc que evaluará los antecedentes, el presente Régimen, las características del espacio curricular a los fines de la elaboración de la propuesta de trabajo, los contenidos mínimos establecidos en el Plan de Estudio de la Carrera vigente en la UNPA y el Convenio Marco y Protocolo Adicional correspondiente.

La propuesta de trabajo para cada asignatura a la cual se inscriba el postulante constará del desarrollo de los contenidos mínimos establecidos en el Plan de Estudio de la Carrera vigente en la UNPA, conformando un programa analítico para la asignatura, e incluyendo los trabajos prácticos y/o salidas de campo a implementarse durante el dictado de la misma y bibliografía mínima.

La comisión Ad-Hoc analizará los antecedentes de los postulantes y la propuesta de trabajo, establecerá la fecha de la entrevista o el desarrollo de la clase pública cuando lo estime conveniente<sup>1</sup>. En el caso en que la comisión Ad-Hoc requiera el asesoramiento de otros docentes, éstos se expedirán a través de informes fundados que serán incorporados a las actuaciones correspondientes.

La comisión Ad-Hoc deberá expedirse por escrito en informe fundado, constando si los postulantes reúnen los requisitos exigidos y elaborar el orden de mérito, el que deberá ser elevado al Comité Ejecutivo

El Comité Ejecutivo informará de los resultados del proceso de selección al Ministerio de Educación y Cultura de la Provincia de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur y solicitará la contratación o designación de los postulantes según corresponda.

La contratación o designación del docente la realizará el Ministerio de Educación y Cultura de la Provincia de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur comprometiéndose a mantener a la UNPA indemne de cualquier reclamo de índole laboral, previsional, civil y/o de cualquier otra índole derivado de dicha relación, en un todo de acuerdo con el Protocolo Adicional del Convenio de referencia. Las contrataciones o designaciones de docentes bajo este Régimen no generarán derechos políticos en la UNPA.

Las designaciones o contrataciones en curso que caduquen podrán renovarse, siempre que sea requerida por el Comité Ejecutivo la continuidad de los servicios, mediando una evaluación favorable por parte del mismo.

### 4- RECURSOS

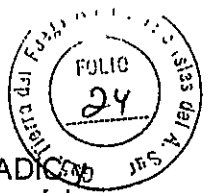
El Comité Ejecutivo establecerá semestralmente:

Las necesidades de aulas, laboratorios, y toda otra infraestructura o equipamiento necesario para el normal desarrollo de los diferentes espacios curriculares, con una anticipación de al menos 2 meses.

<sup>1</sup> En el caso en que la comisión Ad-Hoc estableciera la realización de una clase pública, propondrá un tema para su desarrollo en un plazo que no podrá ser inferior a 72 horas.

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

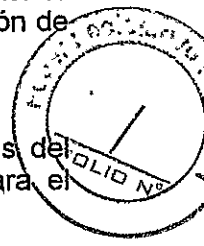
RICARDO E. CHEUQUEMAN  
Jefe Dpto. Control y Registro  
D.G.D. – S.L. y T.



Los requerimientos edilicios y de otros recursos necesarios (por ej. firma de Convenios con CADICOP y Salud Pública) para desarrollar las instancias prácticas de los espacios curriculares que así lo requieran, de acuerdo a las propuestas del Equipo de Implementación, Seguimiento y Evaluación de la Carrera.

Las necesidades bibliográficas de los docentes y alumnos.

El Ministerio de Educación y Cultura de la Provincia de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur será el responsable de incorporar los recursos bibliográficos necesarios para el dictado de los espacios curriculares.



### 5- UNIDAD ACADÉMICA A LA QUE CORRESPONDEN LOS ALUMNOS DE LA CARRERA.

Los alumnos de la Carrera Ingeniería en Recursos Naturales Renovables comprendidos dentro del Convenio suscripto entre la Universidad Nacional de la Patagonia Austral y el Ministerio de Educación y Cultura de la Provincia de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur serán alumnos no residentes de la Unidad Académica Río Gallegos (UARG).

*[Handwritten signature]*  
**ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL**  
*[Handwritten signature]*  
RICARDO E. CHEUQUEMAN  
Jefe Dpto. Control y Registro  
D.G.D. - S.L. y T.

*[Handwritten signature]*  
**G.T.F.**  
CONVENIO REGISTRADO  
FECHA: ..... **16 SET. 2004**  
BAJO N° ..... **9973**

*[Handwritten signature]*  
**GILBERTO E. LAS CASAS**  
Director General de Despacho